| | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA | 17-18 | 3 | 2021 |
|---|---|---|---|---|

**LUGAR:** METODO VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 10:00:00 a. m. **HORA FIN:** 11:30:00 a. m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| MARCELA SILVA | GESTORA IDRD | IDRD DEPORTES |
| LILIANA CARDONA | ENLACE | IED VILLAS DEL PROGRESO |
| GUILLERMO BOHORQUEZ TRESPALACIOS | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| DIANA BAEZ SANCHEZ | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| OSCAR ESPINOSA SOLORZANO | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| JORGE MURCIA ZAMBRANO | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| ERIKA ESCOBAR | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| CARLOS MUÑOZ | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| JONNY PARRA | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| ROGER SOCA | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| WILSON ROMERO | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| YULY TRUJILLO | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ | FORMADOR | IDRD DEPORTES |
| JONATHAN LUNA | FORMADOR | IDRD DEPORTES |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo, bienvenida | 4. Dofa |
| 2. Lectura acta anterior | 5. Varios |
| 3. Calificaciones | |

**TEMAS TRATADOS**

1. saludo y bienvenida por parte de la gestora IED Marcela Silva y la docente enlace IED Liliana Cardona

2. se realiza la lectura del acta anterior teniendo en cuenta todo lo relacionado con malla curricular y los compromisos adquiridos por los formadores, entregas de desempeños de primer periodo académico

3. se realiza la socialización de la escala de valoración según el método de atención, atención sincrónica o entrega de guía, la nota mínima será de 1.5 y la nota máxima será de 5.0 los estudiantes que tendrán la nota de 1.5 serán aquellos a los cuales no se pudieron atender, se socializa la planilla de valoración, estrategia de interacción remota apoyada con tecnología, (encabezado, todos los espacios en blanco de la planilla deben ser diligenciados, casilla logro alcanzado se coloca SI o NO en mayúscula , numero de participaciones y no dejar espacios en blanco, separar con punto las valoraciones, los estudiantes tendrán máximo 14 atenciones sincrónicas y mínimo 7 para obtener la mayor nota, y en guía digital tendrá una entrega de 4 guías, si se atiende con los dos medios de atención, seria atención mixta, se debe colocar la observación según la necesidad es decir comentar por que el estudiante tiene una nota ejemplo de 1.5

4. Matriz dofa por cada centro de interés, se habla de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas

5. Varios, se realizan las indicaciones pertinentes para entrega malla primer periodo académico para el día 23 de mar-21

5.1 Todos los dias a las 5:30 pm debe estar el sim actualizado con la asistencia sincronica (aisistencia manual)

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| 5.2 Se esta revisando el sistema misional por hallazgos frente a la asistencia de los estudiantes. |
| 5.3 se reitera no realizar invitación a los estudiantes del proyecto a las diferentes escuelas de formación propias anombre del IDRD |
| 5.4 El contrato vigente y/o el nuevo contrato no es esxclusivo virtual, debemos estar disponibles si el idrd cita a alguna reunion |
| o entrega de pagos Y/o informes |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| 1. Entrega de notas primer periodo académico | FORMADORES DEPORTIVOS | 18 a 24 marzo |
| 2. Elaborar y entregar matriz dofa | FORMADORES DEPORTIVOS | 25/03/21 |
| 3. Compartir informe de participación | FORMADORES DEPORTIVOS | 25/03/21 |
| 4. Dar alcance a novedades relacionadas con las notas | FORMADORES DEPORTIVOS | 25 y 26 marzo |
| 5. Compartir pieza informativa | FORMADORES DEPORTIVOS | 18 a 24 marzo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | X | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 11:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | MARCELA SILVA | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IDRD | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | Diana Isabel Báez Sánchez |
|---|---|